

Số: 455 /KH-BVGT

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức lớp đào tạo liên tục cho cán bộ y tế

- Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Thứ trưởng Bộ Y tế về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.
- Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-BVGT ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Bệnh viện Gang Thép về Kế hoạch Cập nhật kiến thức y khoa năm 2025.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đào tạo đội ngũ cán bộ, nhân viên y tế bệnh viện có trình độ chuyên môn kỹ thuật đáp ứng được các tiêu chuẩn theo vị trí việc làm; đồng thời nâng cao chất lượng trong khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe nhân dân.

2. Yêu cầu

- Công tác đào tạo thực hiện theo quy định, khoa học, phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn của bệnh viện; Triển khai rộng rãi tới các điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh và các nhân viên y tế trong bệnh viện.
- Các cá nhân sau khi đào tạo phát huy có hiệu quả những kiến thức đã được đào tạo nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe nhân dân, nâng cao trình độ chuyên môn.

II. NỘI DUNG

Bệnh viện Gang thép Tổ chức 02 lớp cập nhật kiến thức y khoa tại Bệnh viện với các nội dung như sau:

1. Nội dung: Kỹ năng cấp cứu người đuối nước và say nắng, say nóng

- Thành phần: Điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh.
- Thời gian: + Lớp 01: Ngày 03 tháng 7 năm 2025.
+ Lớp 02: Ngày 10 tháng 7 năm 2025.
- Địa điểm: Hội trường Giao ban bệnh viện.
- Giảng viên: + BS CKII Phí Thị Thục Oanh - Phó Giám đốc Bệnh viện.
+ BS CKI Trần Thanh Hải - Khoa Nội thận.
- Phụ trách lớp học: BS Vũ Hoàng Nhi - Phòng QLCL.

- Đối tượng đào tạo: Cán bộ viên chức của Bệnh Viện Gang Thép.

2. Số lượng học viên: 40 học viên/lớp.

III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO

- Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, lên lịch giảng cho các báo cáo viên, cấp chứng nhận đào tạo liên tục theo quyết định.

- Niêm yết và công bố bài giảng, lịch giảng trên website của bệnh viện và website của Sở Y tế.

- Báo cáo Sở Y tế kế hoạch và kết quả đào tạo của cán bộ, nhân viên y tế.

2. Phòng Kế toán tài chính

- Tham mưu cho Ban Giám đốc và Hội đồng thường trực bệnh viện về mặt tài chính trong quá trình đào tạo theo quy định hiện hành và theo quy chế chi tiêu bệnh viện.

3. Các khoa, phòng trực thuộc bệnh viện

- Triển khai, phổ biến kế hoạch; bố trí nhân lực cho cán bộ viên chức tham gia lớp đào tạo, lập danh sách tham gia gửi về phòng Quản lý chất lượng theo thông báo.

- Báo cáo viên tại các khoa có trách nhiệm soạn bài, chuẩn bị bài giảng theo đúng quyết định, đúng số tiết đã đăng ký với ban tổ chức; bài giảng phải được duyệt bởi hội đồng chuyên môn và các đồng chí lãnh đạo.

4. Các cá nhân được cử đi đào tạo

- Đăng ký học với phòng QLCL và tham gia lớp đào tạo đầy đủ theo danh sách đã đăng ký.

- Sau khi nhận được các chứng chỉ, mỗi cá nhân nộp lại cho Phòng Quản lý chất lượng lưu hồ sơ.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức lớp đào tạo liên tục cho cán bộ y tế, yêu cầu các khoa, phòng và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Ban giám đốc (b/c);
- Các khoa, phòng (t/khai);
- Lưu VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Phạm Thị Hương